



**Richiesta d'Accesso ai
documenti amministrativi**

**Antrag um Zugang zu den
Verwaltungsunterlagen**

La/il sottoscritta/o
Die/Der, Unterfertigte

Codice fiscale
Steuernummer

Indirizzo
Adresse

CAP
PLZ

Tel.

PEC-Mail

n.
Nr.

Comune
Gemeinde

Cellulare
Handy

E-Mail

in qualità di: / in seiner/ihrer Eigenschaft als:

proprietario
Besitzer

progettista incaricato
beauftragter Projektant

confinante
Anrainer

altro / anderes

**richiede la presa visione e il rilascio di copia dei seguenti
documenti:**

**ersucht um die Einsichtnahme mit Ausstellung von
Kopien folgender Unterlagen:**

Via
Straße

p.f. / p.ed
Gp. / Bp.

C.C.
K.G.

Parcines
Partschins

(p.e. descrizione del progetto, anno, numero, posizione)

(z.B. Beschreibung des Projekts, Jahr, Nummer, Lage)

Motivazione dell'istanza:

Begründung des Antrages:

MODALITÀ DI RICEVIMENTO DEI DOCUMENTI

I documenti richiesti devono essere rilasciati nel seguente modo:

digitalmente

verrà trasmesso al domicilio elettronico PEC

verrà trasmesso al domicilio elettronico PEO

in copia cartacea che verrà ritirato personalmente presso il Front office per le
pratiche edilizie e paesaggistiche

AUSSTELLUNGSFORM DER UNTERLAGEN

Die beantragten Dokument sollen wie folgt zugänglich gemacht werden:

digital

mit Übermittlung an die PEC-Mail-Adresse

mit Übermittlung an die gewöhnliche E-Mail-Adresse

eine Kopie in Papierform, welche bei der Servicestelle für Bau- und
Landschaftsangelegenheiten abgeholt wird.

ALLEGATI**ANLAGEN****Diritti di segreteria:****Sekretariatsgebühr:**

Importo 10,00 €

Betrag 10,00 €

tramite versamento sul conto corrente bancario IBAN:
IT 08 B 08175 58690 000300041904

durch Einzahlen auf Bankkontokorrent IBAN:
IT 08 B 08175 58690 000300041904

tramite pagamento allo sportello

durch Bezahlung am Schalter

Ulteriori documenti:**Zusätzliche Dokumente:**

fotocopia di documento di identità, nel caso in cui la sottoscrizione a mano della richiesta non è avvenuta davanti al funzionario del comune

Fotokopie des Personalausweises, wenn die handschriftliche Unterzeichnung des Antrags nicht vor dem Beamten erfolgt ist

Il richiedente dichiara:

- A non riprodurre, diffondere o comunque utilizzare a fini commerciali le informazioni ottenute mediante l'esercizio del diritto di accesso
- Tutte le informazioni riportate corrispondono a verità e sono accertabili/certificabili.
- Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false.

Der Antragsteller erklärt:

- Die durch das Recht auf Aktenzugang erhaltenen Informationen nicht zu vervielfältigen, zu verbreiten oder für kommerzielle Zwecke zu verwenden
- Sämtliche gemachte Angaben entsprechen der Wahrheit und sind feststellbar/belegbar.
- In Kenntnis der von Art. 76 D.P.R. 445/2000 vorgesehenen strafrechtlichen Sanktionen bei Angabe von unwahren Erklärungen zu sein.

Protezione dei dati:

L'informativa ai sensi degli articoli 12, 13 e 14 del regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali è disponibile all'indirizzo www.gemeinde.partschins.bz.it/system/web/datenschutz.aspx?menuonr=219370374&sprache=3 o negli uffici comunali.

Datenschutz:

Die Information gemäß Artikel 12, 13 und 14 der EU Verordnung 679/2016 über den Schutz personenbezogener Daten ist unter dem Link www.gemeinde.partschins.bz.it/system/web/datenschutz.aspx?menuonr=219370374 oder in den Gemeindeämtern einsehbar.

Luogo e data
Ort und Datum

Der Antragsteller / Il richiedente